



Projekat unapređenja efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS)  
Tehnička pomoć lokalnim samoupravama u implementaciji ključnih praksi upravljanja imovinom

## GRAD ORAŠJE

### Akcijski plan za uvođenje sustava upravljanja imovinom

Oblast 1 Unapređenje pravnog okvira za upravljanje imovinom na lokalnom nivou						
Aktivnosti	Odgovorna osoba/subjekt za realizaciju	Nadležni organ za usvajanje ili odobrenje	Rok za realizaciju	Napomena	Indikatori izvršenih aktivnosti/učinka/efekata (očekivani rezultati)	Izvor(i) verifikacije
1.1	Izvršiti analizu važećih općih akata o upravljanju imovinom radi utvrđivanja potrebe njihove izmjene/dopune i eventualnog unaprijeđenja  Radna grupa u suradnji sa Konzultantom  Služba za prostorna uređenje i imovinsko pravne poslove	Gradonačelnik	31.05.2023.	Utvrditi potrebe za izmjenama i dopunama koje se odnose na postupak raspolaganja, propisivanja kriterija za subvencije i neposrednu pogodbu, vođenje imovinskopravne evidencije i drugo Definirati nazive akata koji će se mijenjati ili iznova usvajati Još nismo u mogućnosti definirati	Utvrđene potrebe za izmjenama i dopunama važećih/postojećih općih akata	Izveštaj Radnog tima

1.2	Izmjene i dopune općih akata u skladu sa utvrđenim potrebama	Radna grupa u suradnji sa Konzultantom  Služba za prostorna uređenje i imovinsko pravne poslove	Gradonačelnik	30.06.2023.	Prijedlozi modela akata biće izrađeni na Projektu i biće dostavljeni Gradu da ih prihvati/adaptira po potrebi	Izrađen prijedlog općih akata  Usvojeni opći akti	Tekst Prijedloga općih akata  Sl. glasnik u kome su objavljeni opći akti
1.3	Izrada i usvajanje Pravilnika o evidenciji imovine kojim će se regulirati pitanja označena u preporukama iz Dubinske analize	Radna grupa u suradnji sa Konzultantom  Služba za prostorna uređenje i imovinsko pravne poslove	Gradonačelnik	30.06.2023.	Definirati tačan naziv akta  Model Pravilnika o evidenciji bit će izrađen u toku trajanja Projekta (potrebno je prilagoditi ga potrebama Grada)	Usvojen Pravilnik o evidenciji imovine.  Pravilnikom o evidenciji imovine utvrđen je način postupanja i obaveze stručnih službi u vezi sa imovinskopравnom evidencijom, razmjenu podataka o nekretninama o kojima će se voditi evidencija, način razmjene podataka o spornoj imovini kao i nadležnosti u vezi sa vođenjem evidencije i rješavanja sporne imovine.	Tekst Prijedloga Izmjene Pravilnika  Sl. glasnik u kome je objavljen Pravilnik
1.4	Izrada i usvajanje Odluke o upravljanju imovinom	Radna grupa u suradnji sa Konzultantom  Služba za prostorna uređenje i imovinsko pravne poslove	Gradonačelnik  Gradsko vijeće	30.09.2023.	Model Odluke bit će izrađen u okviru Projekta i prilagođen potrebama, pravnim i institucionalnom okviru Grada	Usvojen opći akt o upravljanju imovinom  Uspostavljen kompletan okvir za dobro upravljanje Imovinom	Tekst izrađenog općeg akta  Sl. glasnik u kome je objavljen opći akt



<b>Oblast 2 Uređenje/Unapređenje imovinskopravnih evidencija</b>							
<b>Aktivnosti</b>	<b>Odgovorna osoba/subjekt za realizaciju</b>	<b>Nadležni organ za usvajanje ili odobrenje</b>	<b>Rok za realizaciju</b>	<b>Napomena</b>	<b>Indikatori izvršenih aktivnosti/učinka/efekata (očekivani rezultati)</b>	<b>Izvor(i) verifikacije</b>	
2.1	Analiza sadržine imovinskopravne evidencije radi utvrđivanja potrebe eventualnog unaprijedjenja	Radna grupa u suradnji sa Konzultantom  Služba za prostorna uređenje i imovinsko pravne poslove	Gradonačelnik	31.03.2023.	U skladu sa preporukama iz Dubinske analize  U toku Projekta razviti će se struktura baze podataka koji treba da budu sadržani u imovinskopravnoj evidenciji	Utvrđene potrebe za izmjenama, dopunama i unapređenjem imovinskopravne evidencije	Izveštaj radne grupe
<b>Oblast 3 Utvrđivanje sporne imovine JLS</b>							
<b>Aktivnosti</b>	<b>Odgovorna osoba/subjekt za realizaciju</b>	<b>Nadležni organ za usvajanje ili odobrenje</b>	<b>Rok za realizaciju</b>	<b>Napomena</b>	<b>Indikatori izvršenih aktivnosti/učinka/efekata (očekivani rezultati)</b>	<b>Izvor(i) verifikacije</b>	
3.1	Uspostavljanje evidencije o spornoj imovini u skladu sa preporukama iz Dubinske analize	Radna grupa Konzultanti na projektu	Gradonačelnik (Evidenciju nije potrebno usvajati)	31.05.2023	U skladu sa preporukama iz Dubinske analize  U toku Projekta razviti će se struktura baze podataka koji treba da budu sadržani u imovinskopravnoj evidenciji	Utvrđene potrebe za izmjenama, dopunama i unapređenjem imovinskopravne evidencije u dijelu koji se odnosi na spornu imovinu	Izveštaj radne grupe  Uvid u strukturu i sadržaj evidencije
<b>Oblast 4 Analiza i unapređenje FUK procedura u oblasti UI</b>							
<b>Aktivnosti</b>	<b>Odgovorna osoba/subjekt za realizaciju</b>	<b>Nadležni organ za usvajanje ili odobrenje</b>	<b>Rok za realizaciju</b>	<b>Napomena</b>	<b>Indikatori izvršenih aktivnosti/učinka/efekata (očekivani rezultati)</b>	<b>Izvor(i) verifikacije</b>	



4.1	Izvršiti analizu postojećih FUK procedura u vezi sa upravljanjem imovinom radi utvrđivanja potrebe eventualnog unapređenja	Radna grupa u suradnji sa stručnim službama  Kordinatorator FUK	Gradonačelnik	30.09. 2023.	Procedura će biti regulirana Pravilnikom o evidenciji  Po usvajanju Pravilnika o evidenciji predložiti neophodne izmjene FUK procedure	Utvrđene potrebe za izmjenama, dopunama i unapređenjem FUK procedura	Izveštaj Radne grupe  Izmjenjena/ dopunjena procedura na uvid (ukoliko je utvrđena potreba za izmjenama i dopunama)
-----	--	---	---------------	--------------	--	--	---

**Oblast 5 Plan upravljanja imovinom**


Aktivnosti	Odgovorna osoba/subjekt za realizaciju	Nadležni organ za usvajanje ili odobrenje	Rok za realizaciju	Napomena	Indikatori izvršenih aktivnosti/učinka/efekata (očekivani rezultati)	Izvor(i) verifikacije	
5.1	Izrada nacrtu Plana upravljanja imovinom (i eventualno usvajanje)	Radni tim u suradnji sa Konzultantom i stručnim službama  Gradonačelnik  Pravobraniteljstvo	Gradonačelnik Gradsko vijeće	31.10. 2023.	Model Plana bit će izrađen u toku Projekta i Grad će ga prilagoditi svojim potrebama  Plan UI je strateški dokument koji se izrađuje za period od 3 god.  Ne usvajati Plan dok se ne uspostavi kompletna imovinskopravna evidencija imovine Grada	Izrađen nacrt Plana upravljanja imovinom	Prijedlog/nacrt Plana upravljanja imovinom

**Oblast 6 Unapređenje kapaciteta zaposlenih za upravljanje imovinom**

Aktivnosti	Odgovorna osoba/subjekt za realizaciju	Nadležni organ za usvajanje ili odobrenje	Rok za realizaciju	Napomena	Indikatori izvršenih aktivnosti/učinka/efekata (očekivani rezultati)	Izvor(i) verifikacije
------------	--	---	--------------------	----------	--	-----------------------

6.1	Obuka na temu Upis prava na nepokretnostima	U organizaciji UNDP Projekta PIPLS  Radni tim za upravljanje imovinom	Gradonačelnik	Oktobar/ novembar 2023.	Utvrditi ciljnu grupu	Sprovedena obuka zaposlenih	Lista učesnika koju dostavlja Konsultant  Izveštaj o sprovedenoj obuci  Obrađeni rezultati evaluacije obuke od strane učesnika
6.2	Osnovna obuka o usklađivanju imovinskopravnog i knjigovodstvenog stanja	U organizaciji UDP Projekta PIPLS  Radni tim za upravljanje imovinom	Gradonačelnik	Oktobar/ novembar 2023.	Utvrditi ciljnu grupu	Sprovedena obuka zaposlenih	Lista učesnika koju dostavlja Konsultant  Izveštaj o sprovedenoj obuci  Obrađeni rezultati evaluacije obuke od strane učesnika
6.3	Obuka o bazama podataka	U organizaciji UNDP Projekta PIPLS  Radni tim za upravljanje imovinom	Gradonačelnik	Oktobar/ novembar 2023.	Utvrditi ciljnu grupu	Sprovedena obuka zaposlenih	Lista učesnika koju dostavlja Konsultant  Izveštaj o sprovedenoj obuci  Obrađeni rezultati evaluacije obuke od strane učesnika



Gradonačelnik  
  
 mr. sc. Marijan Oršolić

Orašje, 16.01.2023. godine

Broj: 01-45-172/21